



## COMUNE DI BRONTE

### VIII AREA - PATRIMONIO

#### DETERMINAZIONE

NUMERO 84 DEL 10-11-2014

**Oggetto:** Affidamento in comodato d'uso gratuito, dell'immobile denominato "Casermetta" sito in località Piano dei Grilli, individuato come punto base per l'escursionismo n. 6 nel D.P.R.S. n. 37 del 17.03.1987 di istituzione del Parco dell'Etna. Approvazione Disciplinare e Bando di selezione

#### IL CAPO DELLA VIII AREA - PATRIMONIO

Premesso che con deliberazione di G.M. n. 88 del 02.10.2014, esecutiva, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'affidamento a terzi di beni immobili, è stata autorizzata la concessione in comodato d'uso gratuito, dell'immobile denominato "Casermetta" sito in località Piano dei Grilli, individuato come punto base per l'escursionismo n. 6 nel D.P.R.S. n. 37 del 17.03.1987 di istituzione del Parco dell'Etna, al fine di garantirne sia la destinazione d'uso che ad assumersi tutti gli oneri correlati alla custodia dell'immobile ed al corretto uso dello stesso;

Rilevato che l'immobile, ristrutturato a cura dell'Ente Parco dell'Etna, data la sua ubicazione, è soggetto ad atti di vandalismo da parte di ignoti e che quindi si ritiene opportuno affidarlo in comodato d'uso, a soggetti operanti nel settore, per assicurarne la custodia e l'utilizzo per i fini al quale è demandato;

Rilevato, altresì, che l'immobile, sarà consegnato nello stato in cui si trova e che sarà cura del concessionario procedere alle manutenzioni necessarie per renderlo fruibile allo svolgimento delle attività da espletare;

Considerato che la concessione dell'immobile sopra indicato può essere effettuata in forma gratuita sia in funzione delle finalità da attuare, che per l'attività di custodia che dovrà essere prestata dal concessionario;

Rilevato che per gli adempimenti di cui sopra è stato predisposto apposito Disciplinare e Bando di selezione ad evidenza pubblica per poter procedere all'affidamento dell'immobile ad Enti, Associazioni e Cooperative sociali, operanti nel territorio, che svolgano attività di promozione turistica ed escursionistica;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'affidamento a terzi di beni immobili;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Vista la L.R. 48/91;

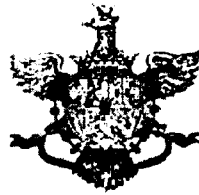
Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 37 del 30.07.2010 con il quale è stato conferito incarico dirigenziale, con contratto a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000;

Vista la determinazione del dirigente tecnico n° 1 del 18.01.2012 di delega di funzioni;

#### DETERMINA

1. Approvare, per i motivi sopra riportati che qui si intendono ripetuti e confermati, gli allegati Disciplinare e bando di selezione redatti dal Capo Area Patrimonio.
2. Dare atto che le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice così composta: dott.ssa Grazia Pappalardo - dott. Antonino Minio - sig.ra Francesca Castiglione.
3. Onerare l'Ufficio Contratti degli adempimenti per la sottoscrizione della concessione del comodato d'uso.



## COMUNE DI BRONTE

4. Stabilire che tutte le spese contrattuali, dipendenti e conseguenti, relative allo stipulando atto se ed in quanto dovute, saranno a carico del concessionario.
5. Trasmettere la presente determinazione all'Unità Operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art.27 del vigente Regolamento di Contabilità.
6. Inviare la presente determinazione all'Unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
7. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art.67 comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi.

ILCAPO VIII AREA  
PAPPALARDO GRAZIA

# COMUNE DI BRONTE

## DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO DELL'IMMOBILE DENOMINATO CASERMETTA, SITO IN LOCALITÀ PIANO DEI GRILLI, E DEI SUOI ACCESSORI E PERTINENZE.

### 1. Oggetto

Affidamento in comodato d'uso gratuito dell'immobile denominato "Casermetta" sito in località Piano dei Grilli, in catasto al foglio 136 p.la 7 F.R. di mq. 288, individuato come punto base n. 6 nel D.P.R.S. n. 37 del 17 marzo 1987 di istituzione del Parco dell'Etna.

Il Comune intende affidare la gestione del punto base per l'escursionismo ad un concessionario che dovrà sottostare a tutte le condizioni previste nel presente disciplinare, nel documento contenente gli obblighi generali della gestione punti base dell'Ente Parco dell'Etna, nonché a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

### 2. Obiettivi dell'affidamento in gestione

Gli obiettivi che il Comune di Bronte, in armonia con le finalità prescritte dal Parco dell'Etna, intende perseguire con l'apertura al pubblico della Casermetta sono essenzialmente i seguenti:

- offrire un buon servizio di accoglienza agli escursionisti impegnati in gite di una sola giornata;
- informare e responsabilizzare gli escursionisti sulle opportunità di effettuare percorsi escursionistici, sugli eventuali rischi connessi e alle condizioni di allenamento richieste;
- promuovere l'attività escursionistica nelle zone contigue, quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale, delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale e dell'enogastronomia locale;
- favorire e promuovere la frequentazione dei luoghi a fini didattici da parte di gruppi organizzati a vario livello (scuole, università, scout, centri estivi, gruppi giovanili, ecc.), in ambito sia regionale che extra regionale;
- favorire e promuovere attività di educazione ambientale e attività di studio e ricerca e/o campi lavoro sui temi della montagna e sugli aspetti naturalistici, storici e culturali dell'area protetta e del territorio contiguo;
- favorire e promuovere lo sviluppo turistico e l'immagine del Comune di Bronte.

### 3. Descrizione dell'immobile

L'immobile, recentemente ristrutturato, è costituito da una struttura ad un solo piano, dotata di servizi igienici, della superficie di circa mq. 288, e relative pertinenze.

L'illuminazione interna della Casermetta è fornita da impianto elettrico con corrente elettrica generata da un impianto fotovoltaico e/o in alternativa da motogeneratore ubicato all'esterno della struttura, in apposito locale tecnico di pertinenza, ubicato poco distante.

L'immobile in oggetto potrà essere visitato dai soggetti interessati a presentare le proposte progettuali, previo appuntamento telefonico al n. 095 7747210. Si raccomanda la puntualità e il rispetto dell'orario prefissato tramite colloquio telefonico.

### 4. Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in sei anni, tacitamente rinnovabili per altri sei, con decorrenza dalla data della firma della convenzione e contestuale consegna dell'immobile e cessa definitivamente alla scadenza del primo rinnovo.

L'assegnatario sarà tenuto ad utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nell'atto convenzionale successivamente stipulato.

L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

## 5. Condizioni previste per la gestione

La gestione dell'attività sarà oggetto di specifica convenzione con il Comune di Bronte e si baserà sulle seguenti condizioni ed elementi fondamentali:

### a. Obblighi dell'affidatario:

- utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata considerandola un luogo di accoglienza e presidio della Zona, organizzato per dare ospitalità, primo soccorso, informazione e altri servizi connessi alla fruizione del territorio montano;
- avvalersi di personale idoneo ed in possesso di conoscenze necessarie ad assolvere i compiti assegnati. un elenco del personale adibito al servizio dovrà essere comunicato all'Ente Parco dell'Etna unitamente ai relativi curricula, e copia dello stesso dovrà essere esposto presso i locali del punto base a disposizione del personale dell'Ente Parco dell'Etna per prenderne visione;
- attenersi scrupolosamente al rispetto degli obblighi generali della gestione punti base del Parco dell'Etna allegata al presente;
- dare adeguate informazioni a turisti ed escursionisti in merito alle opportunità del territorio contiguo e sulla sentieristica locale. responsabilizzandoli. nel contempo, in merito ad eventuali rischi e alle condizioni di allenamento richieste;
- distribuire pubblicazioni, materiale illustrativo e/o divulgativo e gadgets, forniti dall'Ente Parco dell'Etna o dall'Amministrazione comunale. a titolo gratuito;
- custodire il materiale sanitario e di primo soccorso;
- garantire la custodia, la cura e la conservazione del punto base in condizioni di decoro ed efficienza, attuando a proprie spese la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'intera struttura (compresi impianti e attrezzature). e dell'area esterna di pertinenza. nonché provvedendo alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti, con periodici trasporti a valle;
- tenere e far tenere un comportamento consono nel rispetto e nella tutela dell'immagine del punto base;
- garantire un'apertura stagionale della struttura più ampia e continuativa possibile;
- provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti;
- provvedere ad assicurare l'immobile adibito a punto base con apposite polizze per incendio e furto;
- segnalare tempestivamente al Comune di Bronte la presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria. Le segnalazioni saranno esaminate dall'Amministrazione, che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
- non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale;
- garantire l'uso del punto base su richiesta del Comune di Bronte, formulata con preavviso di almeno 10 giorni, per lo svolgimento di attività connesse alle finalità istituzionali dell'Ente (attività di educazione ambientale, ricerca, ecc...), nonché in occasione dell'esecuzione di eventuali lavori;
- comunicare preventivamente al Comune di Bronte tutte le iniziative, promozionali o meno. da realizzare nell'ambito della struttura (manifestazioni, raduni, ecc...). alle quali l'Amministrazione comunale potrà negare lo svolgimento solo in caso incompatibilità con le finalità proprie e della struttura e per gravi motivi (sicurezza delle persone e delle cose. ecc.);
- durante il periodo di chiusura, provvedere a visite periodiche della struttura, al fine di controllare e garantire la piena funzionalità della stessa;
- relazionare con cadenza semestrale agli uffici del Comune di Bronte e dell'Ente Parco dell'Etna sull'andamento della gestione, fornendo in particolare dati statistici sui visitatori e sulle richieste ed esigenze manifestate dagli stessi;
- sollevare il Comune di Bronte e l'Ente Parco dell'Etna da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento della gestione. In particolare modo resta a carico del gestore la responsabilità per incidenti agli utenti o al personale addetto per tutta la durata della concessione con obbligo di stipula di apposita polizza RCT;
- stipulare una polizza fidejussoria. a garanzia degli obblighi assunti con la stipula del contratto. con primaria agenzia assicurativa o Istituto bancario autorizzato, pari a € 2.000.00 (euro duemila/00). Detta polizza verrà svincolata alla scadenza della concessione, previa riconsegna dell'immobile. Sarà invece incamerata dal concedente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del concedente, si renda inadempiente anche solo ad uno degli obblighi della convenzione, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza della concessione.

#### b. Obblighi del Comune di Bronte:

- provvedere alla manutenzione straordinaria della struttura, degli impianti e dell'area di pertinenza, in ragione della priorità degli interventi e delle risorse di bilancio disponibili, in tempi congrui e possibilmente in modo tale da non arrecare disagio all'attività di gestione;
- dare adeguata informazione, tramite i propri uffici, dell'apertura al pubblico del punto base;
- divulgare e promuovere, mediante le proprie pubblicazioni e le proprie strutture, le attività e le iniziative proprie del punto base, al fine di incrementare le opportunità di visita presso la struttura;
- collaborare e supportare, previo accordo tra le parti, le azioni promozionali intraprese dal gestore e l'organizzazione di servizi turistici aggiuntivi per l'utenza, quali escursioni, attività ricreative, sportive e didattiche, incontri divulgativi su temi specifici dell'area protetta, mostre, ecc...;
- consentire la distribuzione e la vendita di materiale vario finalizzato alla promozione dell'escursionismo, della montagna e del patrimonio naturale, storico, artistico, archeologico e culturale del territorio contiguo;
- consentire, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla deliberazione di G.M. n° 89 del 18.10.2013, la possibilità di esercitare un'attività di ristorazione: somministrazione di bevande, generi di conforto, alimentari e altro, fermo restando l'acquisizione di tutte le licenze e i permessi necessari e senza che ciò comporti modifiche strutturali dell'immobile;
- esercitare il monitoraggio e il controllo dell'operato di gestione, con visite periodiche alla struttura.

#### 6. Oneri di gestione e assicurazioni

Sono a carico dell'affidatario:

- tutti gli oneri inerenti alla gestione della struttura: rifornimenti energetici, legna per il riscaldamento, spese di trasporto, spese di pulizia, raccolta e conferimento a valle dei rifiuti, ecc.;
- tutte le spese per la stipula delle assicurazioni richieste dall'Ente Comunale a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali assunti e della restituzione della struttura in condizioni di efficienza alla scadenza del contratto;
- tutte le spese per l'eventuale assunzione di mano d'opera, per le assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche, mutualistiche ed ogni altra, declinando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità dovuta per violazioni di legge;
- tutte le spese di promozione e di pubblicizzazione struttura attraverso i canali comunicativi ritenuti più adeguati;
- tutte le spese di manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti e dell'area esterna di pertinenza.

#### 7. Soggetti ammessi alla selezione

Possono chiedere di partecipare alla selezione, ai sensi della deliberazione di G.M. n. 88 del 02.10.2014, a pena di esclusione, gli Enti, le Associazioni e le Cooperative sociali operanti nel territorio, individuate nell'ambito pubblico e privato, regolarmente registrate, aventi finalità di promozione dell'escursionismo, dell'educazione ambientale, di attività sportive e ricreative in contesto montano, che siano in possesso dei requisiti necessari per esercitare l'attività escursionistica ivi prevista, aventi tra i propri scopi quelli di:

- a. Rivalorizzazione sostenibile del territorio.
- b. Preservare e migliorare lo stato dei luoghi.
- c. Favorire le attività sportive e ricreative anche attraverso la riscoperta dei sentieri naturali.
- d. Promuovere escursioni a piedi, a cavallo, in bicicletta, moto alpinismo finalizzate alla valorizzazione dei nostri luoghi.
- e. Favorire la partecipazione dei disabili alle iniziative in programma, anche attraverso la realizzazione di strutture accessibili.

Il mancato possesso delle finalità e dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### 8. Requisiti richiesti

I richiedenti, a pena di esclusione, dovranno possedere i requisiti personali, morali e professionali previsti dalle vigenti normative sottoscrivere ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, idonea dichiarazione, accompagnata da una copia fotostatica di documento di identità del rappresentante legale, in cui si dichiara:

- il possesso dei requisiti personali, morali e professionali previsti dalle vigenti normative;

- l'assenza di cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione, ex art. 38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- di avere effettuato un sopralluogo presso l'immobile in questione e comunque di prendere atto e di accettare lo stato in cui lo stesso attualmente si trova;
- di aver preso visione del disciplinare e del bando e di accettarne i contenuti senza condizione e/o riserva alcuna;
- di essere in grado in ogni momento di certificare gli elementi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte del Comune.

## 9. Criteri di aggiudicazione

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, che dovrà valutare i progetti presentati, indicanti:

- la descrizione dell'Ente/Associazione/Cooperativa con un curriculum dettagliato contenente le precedenti esperienze nella gestione di attività aventi ad oggetto la promozione turistico – sportiva in ambito montano;
- la descrizione del servizio offerto e delle attività escursionistiche, informative, sportive da intraprendersi;
- i periodi minimi e gli orari di apertura al pubblico;
- le dichiarazioni utili alla valutazione della capacità ed esperienza organizzativa;
- il numero dei soci, dipendenti, collaboratori etc. qualificati sotto un profilo professionale attinente alle attività di gestione del punto base con l'indicazione delle relative qualifiche professionali (diploma di guida e/o accompagnatore, attestazione di conoscenza lingue straniere, maestro di sci, eccetera);

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun progetto di gestione del Punto base.

La concessione del servizio sarà data dal progetto che avrà raggiunto il punteggio più alto (max 100 punti) calcolato in base a criteri e con le modalità sotto indicate:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| a. Valutazione del progetto gestionale delle attività proposte :   | max punti 50, articolato come segue: |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità, originalità e caratteristiche sperimentali del piano delle attività inerente le attività che si intendono realizzare con l'indicazione delle modalità di utilizzo del punto base per tutto il periodo della gestione:</li> </ul> | max punti 40;                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostenibilità economica del progetto (risorse umane impiegate, finanziamenti propri o da terzi o da sponsor):</li> </ul>  | max punti 5;                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle attività:</li> </ul>   | max punti 5;                         |
| b. Valutazione di precedenti esperienze nella gestione di attività aventi ad oggetto la promozione turistico – sportiva in ambito montano:   | max punti 20                         |
| c. Presenza tra i soci, collaboratori etc. di figure professionali strettamente attinenti le attività di gestione del punto base (diploma di guida e/o accompagnatore, attestazione di conoscenza delle lingue straniere, maestro di sci, ecc.):                                   | max punti 30                         |

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

## 10. Consegna dei beni

L'atto di presa in carico della struttura sarà, obbligatoriamente, proceduto dall'effettuazione di apposito sopralluogo tra il concessionario e un rappresentante del Comune di Bronte. L'inventario, la ricognizione e l'esatta consistenza dei beni ed il loro stato saranno accertati da un apposito verbale, redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti, che dovrà essere allegato alla convenzione.

E' fatto, comunque, obbligo all'aggiudicatario prendere possesso relativamente alla custodia della struttura entro e non oltre dieci giorni dalla stipula della convenzione.

Allo scopo di verificare la gestione del punto base, ogni anno, verrà effettuata una ricognizione della struttura con la verifica dell'inventario sopradetto.

Alla scadenza della concessione sarà eseguito un ulteriore sopralluogo con cui saranno verificate le condizioni di riconsegna del bene al Comune di Bronte.

Al termine della convenzione eventuale materiale acquistato dal concessionario ritornerà nella sua piena disponibilità, fatta comunque salva la facoltà di acquisizione dal parte del Comune di Bronte.

Il Comune di Bronte manterrà il diritto di possedere il duplicato delle chiavi di accesso ai locali e personale incaricato dall'Amministrazione comunale avrà facoltà di accedervi per compiere verifiche e azioni tecniche, anche in assenza del gestore, ma dandogliene notizia, possibilmente in anticipo.  
E' fatto divieto al gestore di consegnare le chiavi della struttura a terzi.

#### 11. Divieto di subconcessione

Il gestore non potrà cedere la concessione, né subconcedere o subaffittare, in tutto o in parte, i beni concessi in uso. Il rapporto è strettamente personale con assoluta esclusione di ogni forma di sostituzione, cessione, subentro, salva l'assunzione da parte del gestore di personale dipendente sotto la sua esclusiva direzione e responsabilità.  
All'atto di sottoscrizione della convenzione, il gestore dovrà confermare i nominativi, già indicati in sede di gara, di eventuali altri principali ed abituali persone incaricate dallo stesso per le attività di conduzione e presidio del punto base.  
Eventuali variazioni in merito alle persone delegate per la gestione e incaricate per le attività di conduzione dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune di Bronte ed al Parco dell'Etna.

#### 12. Sospensione della gestione

L'affidamento non potrà essere interrotto o sospeso dal concessionario per nessun motivo, salvo cause di forza maggiore.  
In caso di sospensione dell'esercizio di gestione o di abbandono immotivato dell'immobile da parte del concessionario, l'Ente concedente potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, al concessionario per l'esecuzione d'ufficio del servizio (con rivalsa sul medesimo delle spese sostenute) e procedere alla revoca, di diritto, della concessione.

#### 13. Rinuncia

L'eventuale rinuncia, da parte del concessionario, prima della scadenza della convenzione dovrà essere notificata al Comune di Bronte a mezzo raccomandata A/R con un anticipo di almeno sei mesi.  
Il concessionario sarà tenuto al rilascio della struttura.

#### 14. Decadenza

Saranno motivi di decadenza della concessione:

- la non rispondenza delle attività svolte rispetto alla proposta progettuale ed alle finalità del presente avviso;
- usi diversi dell'immobile, rispetto al piano di attività presentato;
- omessa manutenzione dell'immobile e degli spazi esterni con determinazione di danni all'impianto nel suo complesso;
- la mancata costituzione della cauzione nei termini assegnati;
- la mancata accensione e consegna copie delle polizze assicurative e dei loro rinnovi prima della stipula della convenzione e dell'inizio dell'attività.

L'Amministrazione Comunale provvederà a contestare con atto scritto, attraverso gli uffici competenti, le inadempienze sopra indicate dando un termine non superiore a trenta giorni per rimuovere la causa o per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la decadenza della concessione è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio, fatto salvo per l'Amministrazione comunale il diritto al risarcimento degli eventuali danni e all'incameramento della cauzione.

#### 15. Tutela dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori, per le finalità connesse alla svolgimento della selezione e per la eventuale stipula della convenzione saranno trattati dal Comune di Bronte conformemente alle disposizioni del D.Lgs 196/2003.

Bronte, li 10.11.2014

Il Capo della VIII Area – Patrimonio  
Dott.ssa Grazia Pappalardo

# COMUNE DI BRONTE

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO DELL'IMMOBILE DENOMINATO CASERMETTA, SITO IN LOCALITÀ PIANO DEI GRILLI, E DEI SUOI ACCESSORI E PERTINENZE

### IL CAPO DELLA VIII AREA PATRIMONIO

#### Premesso

che con deliberazione della G.M. n. 88 del 02.10.2014 veniva autorizzata la concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile denominato Casermetta, sito in località Piano dei Grilli;

che con determinazione n. 84 del 10.11.2014, del Capo dell'VIII Area – Patrimonio, è stato approvato il disciplinare e lo schema del presente bando;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'affidamento a terzi di beni immobili, adottato con deliberazione di C.C. n. 22 del 18.06.2014;

### RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### 1. Oggetto

Il Comune intende affidare la gestione, in comodato d'uso gratuito, dell'immobile denominato "Casermetta" sito in località Piano dei Grilli, in catasto al foglio 136 p.lla 7 F.R. di mq. 288, individuato come punto base per l'escursionismo n. 6 nel D.P.R.S. n. 37 del 17.03.1987 di istituzione del Parco dell'Etna, ad un concessionario che dovrà sottostare a tutte le condizioni previste nel presente bando, nel disciplinare e nel documento contenente gli obblighi generali della gestione punti base dell'Ente Parco dell'Etna, allegato al presente bando, nonché a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

#### 2. Obiettivi dell'affidamento in gestione

Gli obiettivi che il Comune di Bronte, in armonia con le finalità prescritte dal Parco dell'Etna, intende perseguire con l'apertura al pubblico della Casermetta sono essenzialmente i seguenti:

- offrire un buon servizio di accoglienza agli escursionisti impegnati in gite di una sola giornata;
- informare e responsabilizzare gli escursionisti sulle opportunità di effettuare percorsi escursionistici, sugli eventuali rischi connessi e alle condizioni di allenamento richieste;
- promuovere l'attività escursionistica nelle zone contigue, quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale, delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale e dell'enogastronomia locale;
- favorire e promuovere la frequentazione dei luoghi a fini didattici da parte di gruppi organizzati a vario livello (scuole, università, scout, centri estivi, gruppi giovanili, ecc.), in ambito sia regionale che extra regionale;
- favorire e promuovere attività di educazione ambientale e attività di studio e ricerca e/o campi lavoro sui temi della montagna e sugli aspetti naturalistici, storici e culturali dell'area protetta e del territorio contiguo;
- favorire e promuovere lo sviluppo turistico e l'immagine del Comune di Bronte.

#### 3. Descrizione dell'immobile

L'immobile, recentemente ristrutturato, è costituito da una struttura ad un solo piano, dotata di servizi igienici, della superficie di circa mq. 288, e relative pertinenze, come da allegata planimetria.

L'illuminazione interna della Casermetta è fornita da impianto elettrico con corrente elettrica generata da un impianto fotovoltaico e/o in alternativa da motogeneratore ubicato all'esterno della struttura, in apposito locale tecnico di pertinenza, ubicato poco distante.

L'immobile in oggetto potrà essere visitato dai soggetti interessati a presentare le proposte progettuali, previo appuntamento telefonico al n. 095 7747210. Si raccomanda la puntualità e il rispetto dell'orario prefissato tramite colloquio telefonico.



#### 4. Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in sei anni, tacitamente rinnovabili per altri sei, con decorrenza dalla data della firma della convenzione e contestuale consegna dell'immobile e cessa definitivamente alla scadenza del primo rinnovo. L'assegnatario sarà tenuto ad utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nell'atto convenzionale successivamente stipulato. L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

#### 5. Oneri di gestione e assicurazioni

Sono a carico del comodatario:

- tutti gli oneri inerenti alla gestione della struttura: rifornimenti energetici, legna per il riscaldamento, spese di trasporto, spese di pulizia, raccolta e conferimento a valle dei rifiuti, ecc.;
- tutte le spese per la stipula delle assicurazioni richieste dall'Ente Comunale a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali assunti e della restituzione della struttura in condizioni di efficienza alla scadenza del contratto;
- tutte le spese per l'eventuale assunzione di mano d'opera, per le assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche, mutualistiche ed ogni altra, declinando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità dovuta per violazioni di legge;
- tutte le spese di promozione e di pubblicizzazione struttura attraverso i canali comunicativi ritenuti più adeguati;
- tutte le spese di manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti e dell'area esterna di pertinenza.

Nel disciplinare sono indicate modalità ed oneri a carico del comodatario, che saranno oggetto della convenzione da sottoscrivere tra le parti.

#### 6. Soggetti ammessi alla selezione

Possono chiedere di partecipare alla selezione, ai sensi della deliberazione di G.M. n. 88 del 02.10.2014, a pena di esclusione, gli Enti, le Associazioni e le Cooperative sociali operanti nel territorio, individuate nell'ambito pubblico e privato, regolarmente registrate, aventi finalità di promozione dell'escursionismo, dell'educazione ambientale, di attività sportive e ricreative in contesto montano, che siano in possesso dei requisiti necessari per esercitare l'attività escursionistica ivi prevista, aventi tra i propri scopi quelli di:

- a. Rivalorizzazione sostenibile del territorio.
- b. Preservare e migliorare lo stato dei luoghi.
- c. Favorire le attività sportive e ricreative anche attraverso la riscoperta dei sentieri naturali.
- d. Promuovere escursioni a piedi, a cavallo, in bicicletta, moto alpinismo finalizzate alla valorizzazione dei nostri luoghi.
- e. Favorire la partecipazioni dei disabili alle iniziative in programma, anche attraverso la realizzazione di strutture accessibili.

Il mancato possesso delle finalità e dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### 7. Termini e modalità di presentazione alla selezione

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, che dovrà pervenire a questo Comune – Servizio Patrimonio, Via Arc. Spedalieri n° 40, 95034 – Bronte - entro le ore 12.00 del giorno ..... specificando in evidenza sulla busta la dicitura "SELEZIONE per l'affidamento in comodato dell'immobile denominato " Casermetta " sito in località Piano dei Grilli, e dei suoi accessori e pertinenze " Il recapito potrà avvenire tramite servizio postale e equipollenti o personalmente, ma comunque entro le ore 12.00 del giorno sopra indicato. Oltre detto termine non sarà presa in considerazione alcuna domanda di partecipazione. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La Commissione giudicatrice procederà all'esame delle domande pervenute dalle ore ..... del .....

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

I richiedenti, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, idonea dichiarazione, accompagnata da una copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale, in cui si dichiarerà:

1. di possedere i requisiti personali, morali e professionali previsti dalle vigenti normative;

2. l'assenza di cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione, ex art. 38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
3. di avere effettuato un sopralluogo presso l'immobile in questione e comunque di prendere atto e di accettare lo stato in cui lo stesso attualmente si trova;
4. di aver preso visione di questo avviso e del disciplinare di selezione e di accettarne i contenuti senza condizione e/o riserva alcuna;
5. di essere in grado in ogni momento di certificare gli elementi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte del Comune.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere corredata da un progetto di gestione del Punto base indicante:

- a. la descrizione dell'Ente/Associazione/Cooperativa con un curriculum dettagliato contenente le precedenti esperienze nella gestione di attività aventi ad oggetto la promozione turistico – sportiva in ambito montano;
- b. la descrizione del servizio offerto e delle attività escursionistiche, informative, sportive da intraprendersi;
- c. i periodi minimi e gli orari di apertura al pubblico;
- d. le dichiarazioni utili alla valutazione della capacità ed esperienza organizzativa;
- e. il numero dei soci, dipendenti, collaboratori etc. qualificati sotto un profilo professionale attinente alle attività di gestione del punto base con l'indicazione delle relative qualifiche professionali (diploma di guida e/o accompagnatore, attestazione di conoscenza lingue straniere, maestro di sci, eccetera):

## 8. Aggiudicazione

Il Responsabile Area Patrimonio procederà, con apposito atto, all'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e alla formulazione della graduatoria finale risultante, ai sensi dell'art. 9 del disciplinare, dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun progetto di gestione del Punto base.

Decorsi 30 giorni dalla sua approvazione, il provvedimento sarà pienamente esecutivo e il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato a stipulare la convenzione avente ad oggetto la concessione.

In caso di rinuncia, si procederà interpellando il soggetto seguente nella graduatoria, in ordine di classificazione.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta.

## 9. Tutela dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori, per le finalità connesse alla svolgimento della selezione e per la eventuale stipula della convenzione saranno trattati dal Comune di Bronte conformemente alle disposizioni del D.Lgs 196/2003.

## 10. Altre informazioni

La documentazione da produrre per la partecipazione alla gara, così pure le modalità di partecipazione, di presentazione del progetto, i criteri di valutazione dello stesso, sono indicate nel disciplinare contenente le norme integrative del presente bando.

Prima della celebrazione della gara, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di valutazioni insindacabili, l'amministrazione può sospendere o ritirare il presente bando o prorogare la data di celebrazione della gara, purché entro i termini di validità dell'offerta, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento al disciplinare ed alle vigenti norme in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Grazia Pappalardo – Capo della VIII Area – Patrimonio.

Tel. 095 7747210 email [pappalardo@comune.bronte.ct.it](mailto:pappalardo@comune.bronte.ct.it)

Bronte, li

Il Capo della VIII Area – Patrimonio  
Dott.ssa Grazia Pappalardo

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

## SELEZIONE

PER L’AFFIDAMENTO IN COMODATO DELL’IMMOBILE DENOMINATO “ CASERMETTA “ SITO IN LOCALITÀ PIANO DEI GRILLI, E DEI SUOI ACCESSORI E PERTINENZE

COMUNE DI BRONTE  
AREA PATRIMONIO  
Via Arc. Spedaliere n° 40,  
95034 – Bronte

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell’Ente/Associazione/Cooperativa sociale, denominato/a \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

costituito/a in data \_\_\_\_\_ iscritto/a nel seguente Albo Regionale o Provinciale \_\_\_\_\_

avente finalità nel settore \_\_\_\_\_

ed avente fra i propri scopi \_\_\_\_\_

- singolarmente
- in associazione temporanea di scopo, con i seguenti Organismi (indicare la denominazione, il legale rappresentante e la sede legale di ciascuno)

Consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, nonché dell’eventuale diniego alla partecipazione a gare future

## CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per l’affidamento in gestione dell’immobile denominato “Casermetta “ sito in località Piano dei grilli, e dei suoi accessori e pertinenze

A tal fine

## DICHIARA

- ❖ che non sussiste, a proprio carico, alcuna condizione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione né condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia;
- ❖ di possedere i requisiti personali, morali e professionali previsti dalle vigenti normative;
- ❖ di avere effettuato un sopralluogo presso l’immobile in questione e comunque di prendere atto e di accettare lo stato in cui lo stesso attualmente si trova;
- ❖ di aver preso visione del disciplinare e del bando e di accettarne i contenuti senza condizione e/o riserva alcuna;
- ❖ di essere in grado in ogni momento di certificare gli elementi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte del Comune;

❖ di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in questione

✓ *La dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti la ats.*

### CHIEDE INFINE

che le comunicazioni vengano trasmesse al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- a) Atto costitutivo e Statuto dell'Ente/Associazione/Cooperativa richiedente, singolo e di tutti i soggetti componenti l'ATS, da cui risultino i poteri del Legale Rappresentante ed i fini del soggetto partecipante
- b) Partita Iva o Codice Fiscale
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del/dei sottoscrittore/i
- d) Progetto di gestione articolato secondo quanto previsto nel Bando di selezione.

BRONTE \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*N.B: Alla domanda deve essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore*



# PARCO dell'ETNA

Ente di Diritto Pubblico

Allegato n.1

**OBBLIGHI GENERALI PER LA GESTIONE DEI PUNTI BASE DEL PARCO DELL'ETNA**  
Da osservare in caso di gestione diretta e da inserire nelle eventuali convenzioni di affidamento a terzi.

Sono a carico del gestore del punto base per l'escursionismo:

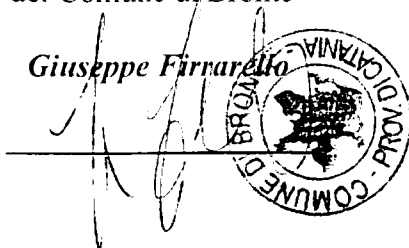
- L'attività di informazione ai visitatori sul Parco dell'Etna e sui sentieri collegati al Punto Base.
- La distribuzione di pubblicazioni, materiale illustrativo e/ o divulgativo ed eventuali gadgets (forniti dall'Ente Parco dell'Etna);
- L'avvalersi di personale idoneo ed in possesso delle conoscenze necessarie ad assolvere ai compiti assegnati. Un elenco del personale adibito al servizio dovrà essere comunicato all'Ente Parco dell'Etna, unitamente ai relativi curricula, e copia dello stesso dovrà essere tenuta presso i locali del punto base a disposizione del personale dell'Ente Parco per prenderne visione.

L'Ente Parco dell'Etna è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento del servizio. In particolar modo resta a carico del gestore la responsabilità per incidenti agli utenti o al personale addetto per tutta la durata del servizio, con obbligo di stipula delle correlative polizze assicurative.

L'Ente Parco dell'Etna si riserva comunque, al fine di garantire un servizio di livello efficiente, di effettuare controlli a mezzo del proprio personale per l'esatto e puntuale svolgimento del servizio stesso. Qualora si dovessero ravvisare insufficienze o irregolarità nei servizi, l'Ente Parco provvederà a contestarle, assegnando un termine idoneo per eliminare la irregolarità riscontrata.

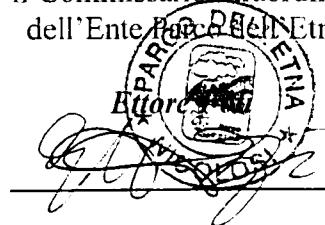
Il Sindaco  
del Comune di Bronte

*Giuseppe Ferrarello*

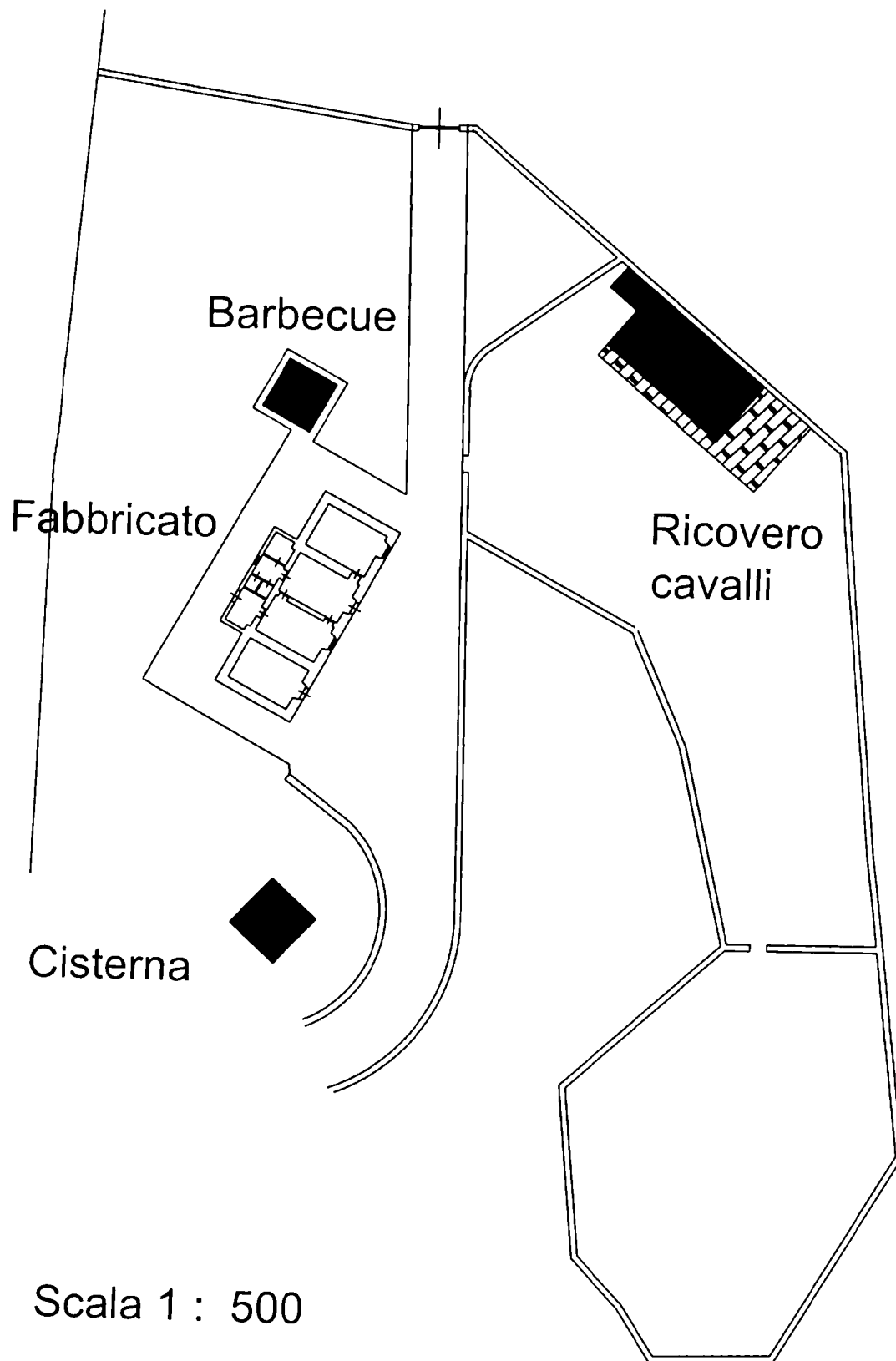


Il Commissario Straordinario  
dell'Ente Parco dell'Etna

*Ritore*



# PLANIMETRIA CASERMETTA FOGLIO 136 PART. 7



Scala 1 : 500